**Международный центр творческого развития «Арт-Птица»**

Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 – 78798 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «Роскомнадзор»

адрес: город Тобольск; сайт: [www.art-ptica.ru](http://www.art-ptica.ru); эл.почта: ap.konkurs@yandex.ru

**Регламент о работе Жюри.**

СМИ «Международный центр творческого развития «Арт птица» (Свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77 - 78798 от 04.08.2020, выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «Роскомнадзор»), в лице учредителя, главного редактора Монича Е.И. и организатора конкурсных проектов Коробчинской П.И. в дальнейшем именующиеся «Организатор», с одной стороны и гражданин(ка) принятый(ая) в состав членов жюри Центра, в дальнейшем именуется «Член Жюри», с другой стороны, приняли положения настоящего Регламента о работе Жюри.

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Регламентом Организатор организует проведение Международных и Всероссийских творческих конкурсов по разным видам искусств (далее — Мероприятие), а Член Жюри принимает обязательство по оцениванию творческих работ конкурсантов Мероприятий с присвоением мест.

1.2. Участие в работе жюри бесплатное.

1.3. Жюри состоит из утверждённых Организатором лиц, оценочные материалы которых, суммируются в итоговых протоколах Мероприятий путем вычисления среднего балла.

1.4. Член Жюри принимает участие в работе Жюри Мероприятия на общественных началах и не получает оплату за свою работу, а получает наградные документы за выполненную работу.

1.5. Каждый из Членов Жюри обладает правом одного голоса.

1.6. Члены Жюри выставляют оценочные баллы в каждой номинации, в которой принимают судейскую работу, опираясь на условия Положения Мероприятия и в рамках инструкции, получаемой по электронной почте, указанной в заявке на вступление в состав Жюри Конкурса.

1.7. Положение Мероприятия и инструкция для Членов Жюри определяет технические правила работы с оценочными документами и определяет диапазон бальной системы оценок работ конкурсантов. В инструкции содержатся ссылки на конкурсные материалы.

1.8. Оценочные баллы Членов Жюри учитываются только в случае соблюдения установленных сроков каждого Мероприятия. Присланные с опозданием оценочные документы с баллами Членов Жюри не будут засчитаны.

**2. Обязанности Организатора**

2.1. Организатор по настоящему Регламенту берёт на себя следующие работы:

2.1.1. Сформировать Жюри Мероприятия, обеспечить Членов Жюри всеми конкурсными материалами для его работы;

2.1.2. Назначить Председателя жюри;

2.1.3. Сформировать итоговый протокол Мероприятия, учитывая оценочные документы всех Членов Жюри;

2.1.4. Изготовить наградные документы для победителей, участников Мероприятия и их кураторов;

2.1.5. Изготовить наградные документы для Членов Жюри и выслать на электронную почту Члена Жюри в течение двух рабочих дней после судейской работы.

**3. Обязанности и права Члена Жюри**

3.1. Член Жюри обязуется:

3.1.1. Соблюдать условия настоящего Регламента;

3.1.2. Внимательно изучить и серьёзно отнестись ко всем представленным на Мероприятие работам;

3.1.3. Объективно и беспристрастно оценивать работы конкурсантов;

3.1.4. Не использовать материалы и сведения, представленные конкурсантами, без согласования с Организатором Мероприятия;

3.1.5. *Не принимать судейскую работу в номинациях с участием своих подопечных или воспитанников;*

3.1.6. Не вступать в переписку с конкурсантами или их кураторами;

3.1.7. Не разглашать информацию о промежуточных и окончательных результатах Мероприятия до установленных сроков публикаций итогов номинаций;

3.2. Члены Жюри не должны оказывать давление на мнение или решение других Членов Жюри;

3.3. Каждый член Жюри обязан сообщить Председателю жюри о любых формах давления со стороны конкурсантов или их кураторов, или другого Члена Жюри;

3.4. Член Жюри заявляет, что он ознакомлен с условиями настоящего Регламента и принимает определенные им условия;

3.5. В случае невыполнения Членом Жюри условий настоящего Регламента он может быть исключён из числа состава Членов Жюри Организатором в одностороннем порядке, уведомив об этом Члена Жюри;

3.6. Член Жюри имеет право выйти из состава Членов Жюри в одностороннем порядке, уведомив об этом Организатора.

**4. Порядок формирования состава Жюри Конкурса**

4.1. Членом Жюри может стать совершеннолетнее лицо, занимающееся профессионально творческой и педагогической деятельностью: деятели искусства и культуры; профессиональные художники, дизайнеры, мастера, музыканты, артисты и т.д; сотрудники учебных заведений, занимающие руководящие должности, или имеющие звания и значимые награды; учителя, воспитатели, педагоги, руководители студий и кружков, имеющие квалификационную категорию;

4.2. Организатор ведёт отбор кандидатов в состав Членов Жюри на основании поданных заявок на вступление в состав Членов Жюри;

4.4. Заявки на вступление в состав Жюри Конкурса неутверждённых кандидатов остаются в архиве Организатора и могут быть рассмотрены в случае необходимости дополнения состава членов Жюри.

Приложение

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ЖЮРИ**

**Уважаемые коллеги!**

**Перед отправкой анкеты проверьте правильность заполнения данных - они переносятся в Благодарственное письмо.**

Отправляя заявку, Вы даете своё согласие на публикацию ФИО, должности и места работы в итоговом протоколе заявленного Конкурса и в анонсах и пресс-релизах конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность,****Награды и почетные звания (по желанию)** | Например: зам.директора по УВР, учитель, преподаватель, воспитатель и т.д. |
| **Фамилия Имя Отчество**  | ПОЛНОСТЬЮ |
| **Наименование учебного заведения** | Полное название |
| **Место нахождения учебного заведения** | Например: Московская область, город Москва |
| **Конкурс** | Укажите конкурс, в судейской работе которого хотите принять участие |
| **Электронная почта**  | На указанную почту будут высланы конкурсные материалы для оценки, а после завершения судейской работы - Благодарственное письмо |
| **Дополнительный комментарий**  |  |